

Guillaume BACA



guillaume.baca@gmail.com

[06 52 701 781](tel:0652701781)

Facilitateur de projet confirmé, j'aime accompagner, conseiller, imaginer et mettre en œuvre ce que sera votre demain. Je suis un Géo Trouvetou affichant une vision à 360° dans divers domaines.

Mon dynamisme s'oppose à la monotonie. J'affectionne la RGPD, Iso 2700x, NIS2

Oct.22-ce jour **Chef de projet AMOA**

ADVITAM DISTRIBUTION (VERTDIS) – RESEAU FRANCHISE GAMMVERT

- Réfèrent **RGPD** & animateur cellule **cybersécurité** pour le pôle distribution.
- **Gestion de projets** : Définition des besoins fonctionnels utilisateurs, Rédaction de spécifications, Accompagnement des équipes métier, Supervision de la recette, Instances de pilotage, Formation et accompagnement des utilisateurs,
Sujets traités : Mise en place des éco-organismes, Déploiement solution IT Navision Compta, solution l'arrondi en caisse, indice de réparabilité & développement Web, Process fonctionnels SAV, Réalisation de macros sous Excel, participation au cadrage changement d'ERP Comarch . . .

Avr.21-Oct.22 **Responsable informatique**

CORIOLIS SERVICE – CENTRE D'APPELS & RELATION CLIENT - (FIN DE CONTRAT SUITE FUSION-ABSORPTION)

- Gestion des projets modernisation du S.I (Infra 3 salles, 150 serveurs, 1200 pc, réseau multisites MPLS, Applicatifs métiers et téléphonie)
- Déploiement ITIL & formalisation des processus métiers – membre du CODIR
- Pilotage du service informatique pour le site d'Amiens en relation étroite avec les sites Tunis, Laval & Angers.
- Equipe directe de 4 techniciens système & réseau et 4 développeurs + en indirect 7 développeurs & 2 techniciens
- Rédaction cahier des charges, expression des besoins fonctionnels, cahier de recette
- Pilotage des équipes métiers conformité **RGPD**
- Responsable des process de sécurité, **cybersécurité**, validation « sites sûr » client grand compte, gestion des habilitations.

Avr.19-Avr.21 **Chef de projet web senior**

NILOBSTAT – AGENCE DE DEVELOPPEMENT WEB & MARKETING DIGITAL

- Gestion des projets de développements web, Reporting, Planning, suivi des livraisons, Relation clientèle.
- Méthodologie AGILE-SCRUM
- Réalisation d'une analyse technico-fonctionnelle du système d'information pour une AGC
- Définition de stratégies de recette et des chiffrages, rédaction réponses aux appels d'offres MP,
- Rédaction cahier des charges & expression des besoins fonctionnels, cahier de recette
- Montage & inscription complète sur Datadock,
- Pilotage des équipes développement & conformité **RGPD**

Sept.18-Mars.19 **Responsable service Delivery Sage**

KONICA MINOLTA – SERVICE IT & SOLUTIONS PRINT

- Responsable du service delivery intégration Sage 100C en B2B
- Encadrement de 15 formateurs-intégrateurs sur la France.
- Relation clientèle, gestion crise, représentation
- **RGPD**

Avr.17-Sept.18 **Divers**

- Aide à la création société « Edo » à la demande de mon ex-pdg de France CitéVision.
- Disponibilité professionnelle pour raison familiale

Fev.15-Fev.17 **Responsable informatique**

MATROT EQUIPEMENTS – INDUSTRIE - (FIN DE CONTRAT POUR CESSATION D'ACTIVITE)

- Gestion de projet informatique : Modernisation complète du SI, Réseau et Internet
- Remplacement des matériels actifs & virtualisation des serveurs,
- Création d'un plan de sauvegarde & reprise des activités,
- Mise en place d'une nouvelle téléphonie sur IP,
- Mise en œuvre d'un nouvel accès Internet (Radio),
- Gestion de la téléphonie fixe et mobile. Contrat groupe : gestion de la flotte,
- Mise en place d'un parc d'impression harmonisé en location,
- Mise en place d'un système de vidéosurveillance et alarme anti-intrusion,
- Mise en place logicielle : gestion des temps,

- Maintien du SI en condition opérationnelle,
- Accompagnement & support quotidien aux utilisateurs,
- Encadrement : 1 apprenti.

Sept.12-Juil.14

Chef des projets fonctionnels et du système d'information

FRANCE CITEVISION – FOURNISSEUR D'ACCES A INTERNET - (FIN DE CONTRAT POUR CESSATION D'ACTIVITE)

Objectif de la mission : Refonte de tous les processus métiers avec pour objectif la construction d'une nouvelle entité commerciale & amélioration des processus de production.

- Mise en place de nouveaux processus métiers internes (RH, Logistique, Technique, Comptable, Commercial ...)
- Migration & remplacement des outils informatiques,
- Remplacement ERP : Intégration es flux existants dans un contexte de migration en 3 temps :
- Mise en œuvre temporaire de SAGE L100 v i7 (compta générale + compta analytique),
- Intégration des flux logistiques (gestion des stocks et des appros),
- Intégration flux CRM avec la création d'une application de dématérialisation pour la contractualisation avec signature numérique et archivage probant. (opt-in)
- Intégration du suivi temps réel des objectifs pour les commerciaux,
- Refonte de l'organisation RH,
- Mise en place d'une nouvelle infrastructure "OSS-BSS"
- Déploiement de la norme SEPA,
- Matérialisation en organigrammes des flux métiers.

Juill.10-Sept.12

Responsable informatique, Ctrl de gestion, Resp. digital

AIRPORT COMMUNICATION & CHIRRIPO – AGENCES DE COMMUNICATION - (FIN DE CONTRAT POUR CESSATION D'ACTIVITE)

- Refonte & amélioration du système d'information et des processus internes.
 - Migration téléphonie vers SIP externalisé,
 - Upgrade lien Internet,
 - Déploiement de SAGE ERP « i7 »
 - Qualification de la BDD client : mise en place de procédures CRM
 - Développement d'outils de gestion & reporting (PHP) pour le suivi administratif & financier.
 - Réinventer la base article et les processus de production/fabrication.
- Gestion intégrale du déménagement physique des locaux :
 - Organisation,
 - Négociation déménageur,
 - Planogramme d'implémentation des équipes,
 - Suivi des travaux d'aménagement électrique & réseau,
 - Réinstallation salle informatique, bureautique & réseau : serveurs, téléphonie, liens Xdsl & fibre.
 - Négociation des contrats fournisseurs.
- Accompagnement administratif & comptable.
 - Gestion des dailly banque, *Contrôle de la trésorerie.*
 - Analyse et ctrl de rentabilité des supports commercialisés (espaces publicitaires).
 - Encadrement et gestion RH de 18 commerciaux & 1 assistant informatique.
- Maintien du SI en condition opérationnelle, accompagnement aux utilisateurs, déploiement solution de sécurité
 - SI, intrusion, réseau
- Responsable digital au sein de Chirripo
 - Gestion des contrats de développements web
 - Appels d'offres marchés publics,
 - Rédaction Cahier d.Charges & expression des besoins fonctionnels,
 - Gestion de la sous-traitance,
 - Négociation commerciale,
 - Représentation chez clients finaux.

Juin.08-Janv.11

Directeur de projets / Cogérant agence RC2A

RC2A – AGENCE DE SERVICES, CONSEILS & DEVELOPPEMENT WEB

- Création de l'entreprise, Gestion comptable, administrative & financière
- Relation clientèle, prospection, représentation en réunion publique.
- Intervenant informatique : formateur en école privée,
- Facilitateur de projet SI, Développement Web PHP
- Livraison de solutions matérielles ou logicielles

Avr.06-Juin.08

Responsable informatique & responsable fabrication print

YVERT & TELLIER – COMMERCE RETAIL PHILATELIE ET NUMISMATIQUE

- Gestion du SI & Téléphonie
- Conduite projet de changement de l'ERP avec contexte d'expertises judiciaires.
- Intégration de SAGE L100, conduite au changement, Modernisation des méthodes de travail, formation et accompagnement des utilisateurs
- Mise en place PRA, Mise en place d'outils de sécurités informatiques & de filtrages web,
- Transformation processus logistique : refonte du picking et des méthodes de préparation de commandes.
- Implémentation du site web marchand avec intégration directe ERP : Pilotage des équipes de développements et organisation des relations de communications.
- Projet : Création d'un logiciel de gestion d'une collection de timbres avec intégration d'une logique CRM & Marketing.

- Mise en place alarme anti-intrusion & vidéosurveillance.
- Gestion des impressions, supervision d'éditions des catalogues, Dépôts légaux (BNF) et action de représentation au salon annuel du timbre à Paris.
- Encadrement 7 personnes (PAO).
- Maintien du SI en condition opérationnelle, accompagnement aux utilisateurs.

Oct-Dec.05 Technicien informatique - diverses missions - intérim

ADDECO & MANPOWER

- Maintenance informatique pour un GIL (gestion immobilière) & réalisation des visites...
- Saisie informatique pour GeElectronics,
- Déploiement informatique dans les enseignes REXEL – FACEN

Sept.03-Sept.05 Préparation d'un DUT informatique dans le cadre d'un CIF

IUT AMIENS

⇒ Obtention du DUT en Sept. 2005

Juin-Aout 05 : stage pour Valeo Amiens CEPN : Mise en place d'un système de Cryptographie

- *Stage soutenu pour la délivrance du diplôme.*
- Renouvellement parc : Installation et configuration,
- Déploiement nouveaux outils : Installation, test et rédaction cahier technique,
- Formation aux utilisateurs sur les nouveaux outils de cryptographie.

Juin-Sept 04 : Technicien informatique pour les transports JACOTS.

- Système de géolocalisation par satellite (Qualcomm) : Finalisation du déploiement, gestion des remontées satellite de la flotte routière, formation des conducteurs à l'outil
- Maintenance informatique et administration réseau,
- Développements : scripts spécifiques (vba & vb) pour la remontée automatique des valeurs Qualcomm.
- Développement Excel (VBA) : Gestion des chauffeurs pour le service RH : Rémunération variable, temps, renouvellement des licences, etc)

Fev.99-Sept.03 Déclarant en douanes – Assistant bureautique

LVMH – PARFUMS GIVENCHY - INDUSTRIE | CEPL BEAUVAIS – LOGISTIQUE

Nov.00-Sept.03 : Déclarant en douanes pour les parfums Givenchy chez CEPL Beauvais

Déclaration de douanes des expéditions pour Parfums Givenchy. Création et mise en place de divers documents officiels pour les différents services administratifs, Maintien et formation des salariés sur l'environnement informatique et bureautique Développements vba. Utilisation SAP + supports spécifiques utilisateurs.

Fev.99-Nov.00 : Assistant au service export - bureautique informatique pour les parfums Givenchy

Saisie de commandes, facturation, expéditions, relations clientèle et transporteurs, réclamations, contacts avec le siège, mise à jour de divers fichiers (articles, clients), imputation comptable de factures, relances et réclamations transitaires, statistiques diverses- Utilisation SAP

Nov.97-Oct.98 Divers - intérim

MANPOWER

Agent administratif ctrl qualité & opérateur de saisie pour P. Givenchy, agent de fabrication en usine & Conditionnement pour Bosh, Vendeur carte de visites en porte à porte.

⇒ Obtention du bac en Sept. 1997

Informations générales

*Dans la mesure où un recrutement est avant
tout l'histoire d'une rencontre humaine,
échangeons sur vos besoins et mes
expériences.*

Disponibilité : sous 3 mois